

BAC PRO

Bac Pro Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

AGOrA

VOUS SOUHAITEZ PRÉPARER UN BAC PRO DANS LE SECTEUR TERTIAIRE ?

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Le baccalauréat professionnel Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler dans des entreprises de petite et moyenne taille, dans des collectivités territoriales, des administrations, des associations, etc...
- Les apprentis sont formés à la prise en charge de différentes activités administratives intégrant différentes opérations : opérations commerciales, de communication, de relations avec les clients ou opérations de gestion de la paie du personnel ou encore opérations support à la production dans le cadre du suivi financier des activités ou des relations avec les fournisseurs.
- La mission globale du titulaire du baccalauréat professionnel AGOrA consiste à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

POURSUITES D'ETUDES

Le bac professionnel a pour premier objectif l'insertion professionnelle mais avec un très bon dossier ou une mention à l'examen, une poursuite d'études est envisageable en BTS.

Exemple(s) de formation(s) possible(s)

- BTS Comptabilité et gestion
- BTS Gestion de la PME
- BTS Métiers de l'audiovisuel option gestion de production
- BTS Support à l'action managériale



Prérequis : Le BAC PRO AGOrA se prépare :

- ❖ En 2 ans après un CAP ou une seconde

PROGRAMME

Enseignements généraux :

- Histoire/géographie - enseignement moral et physique
- Français
- Mathématiques
- Langue vivante
- Education physique et sportive
- Art appliqués et cultures artistiques

Enseignements professionnels :

- PSE (Prévention-Santé-Environnement)
- Economie - Droit

En "Professionnel", les élèves travailleront autour de 3 pôles :

Pôle 1 - Gestion des relations avec les clients, les usagers et les adhérents

Pôle 2 - Organisation et suivi de l'activité de production (de biens ou de services)

Pôle 3 - Administration du personnel

VOS CONTACTS

Jonas EPAILLARD, Chargé de développement

UFA Oberlin - 07 61 89 35 96

jonas.epaillard@cfa-academique.fr

Sara HOZAIMA, Chargée de développement

UFA Oberlin

sara.hozaima@cfa-academique.fr



UFA Oberlin à Strasbourg



BAC PRO AGOrA Niveau 4



Alternance semaines paires / semaines impaires
(susceptible d'être modifié)

